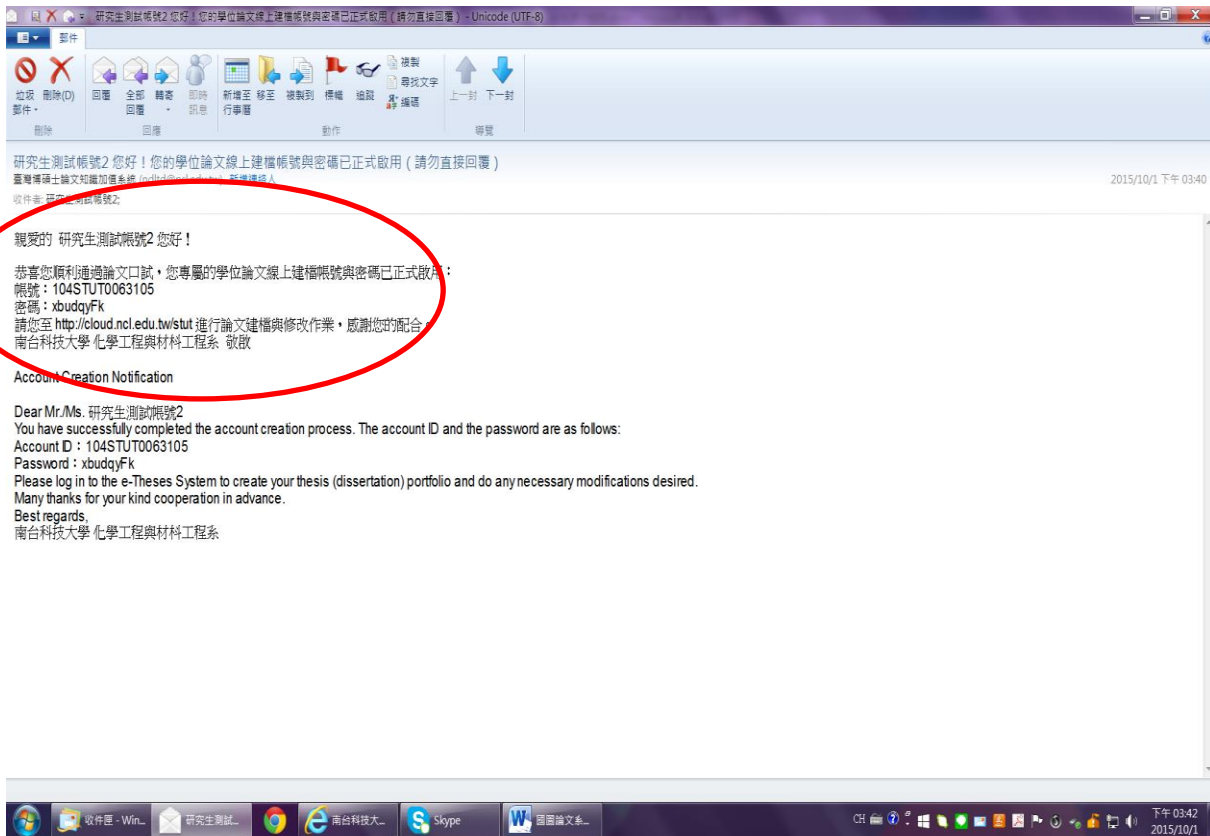
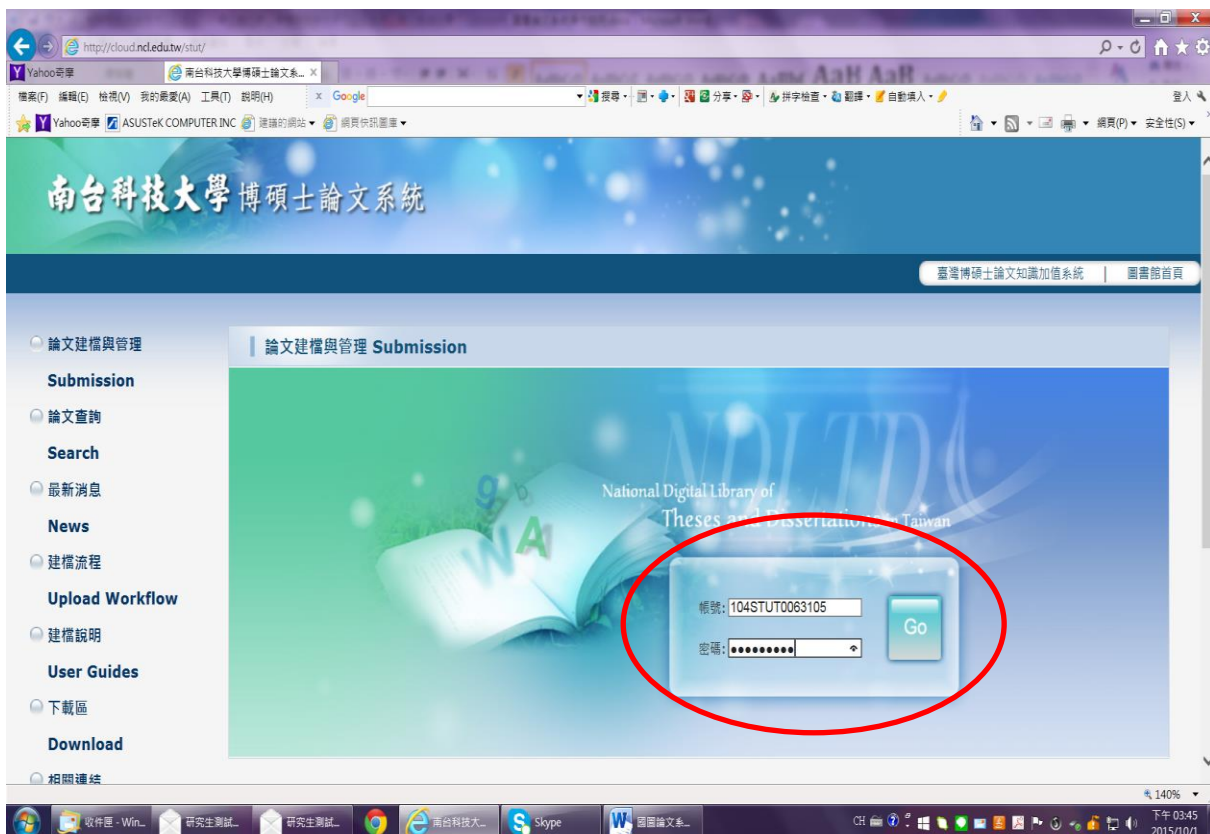


* 以下步驟為研究生進行資料建檔之程序

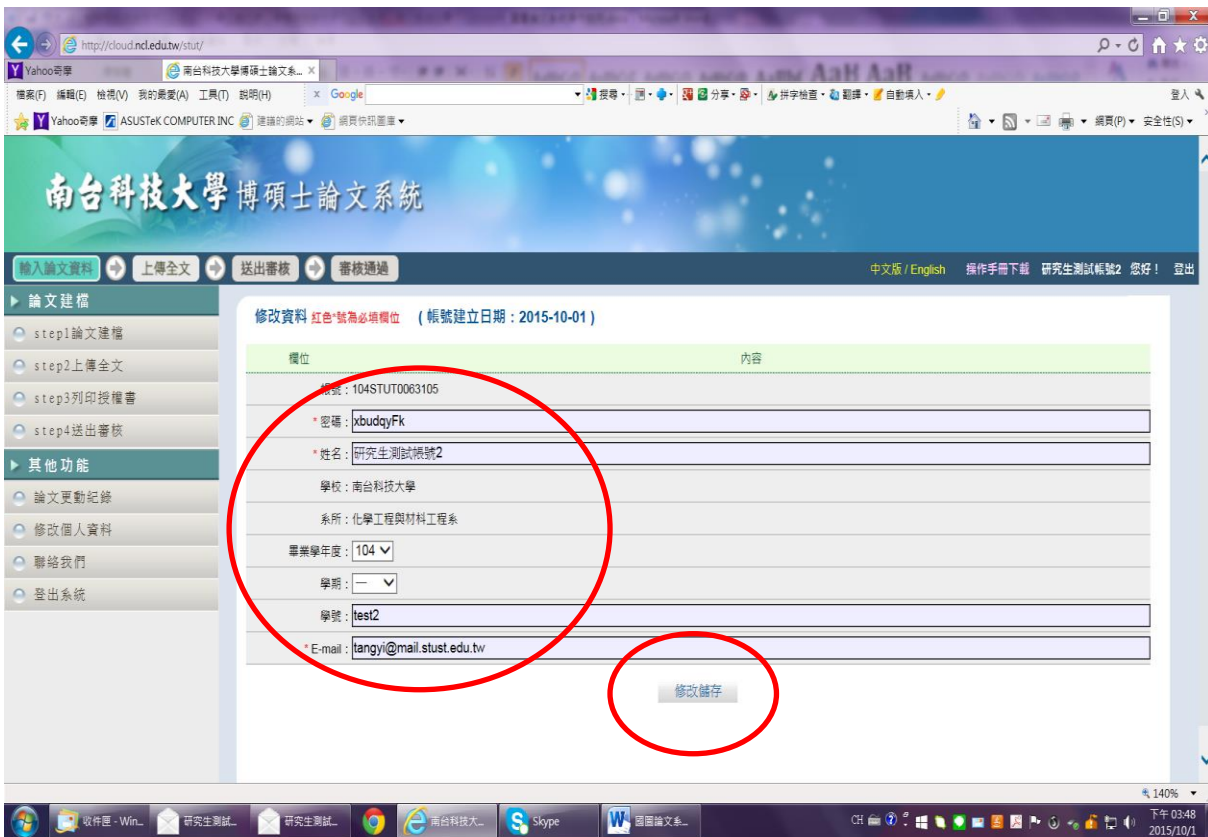
1. 研究生於助教新增帳號完成後會收到其帳號密碼等相關資訊之 mail



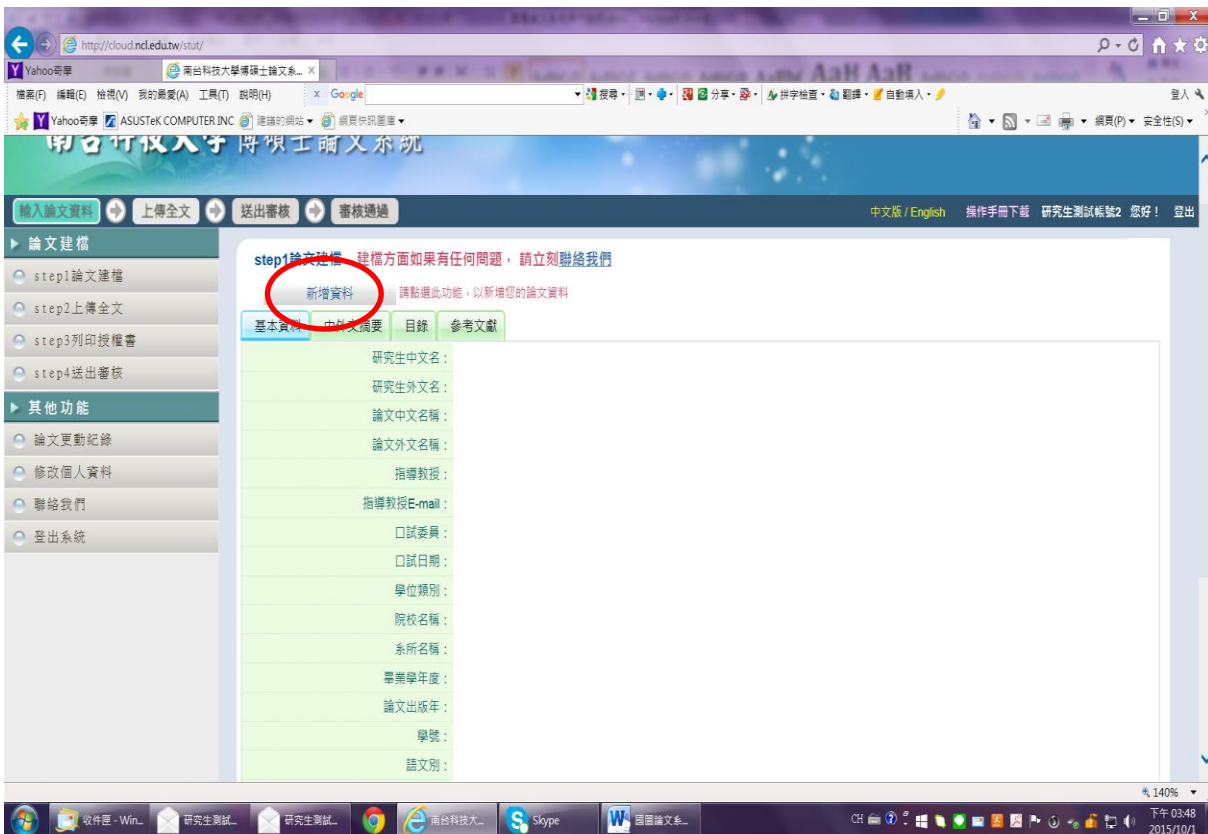
2. 研究生以其帳號密碼登入後



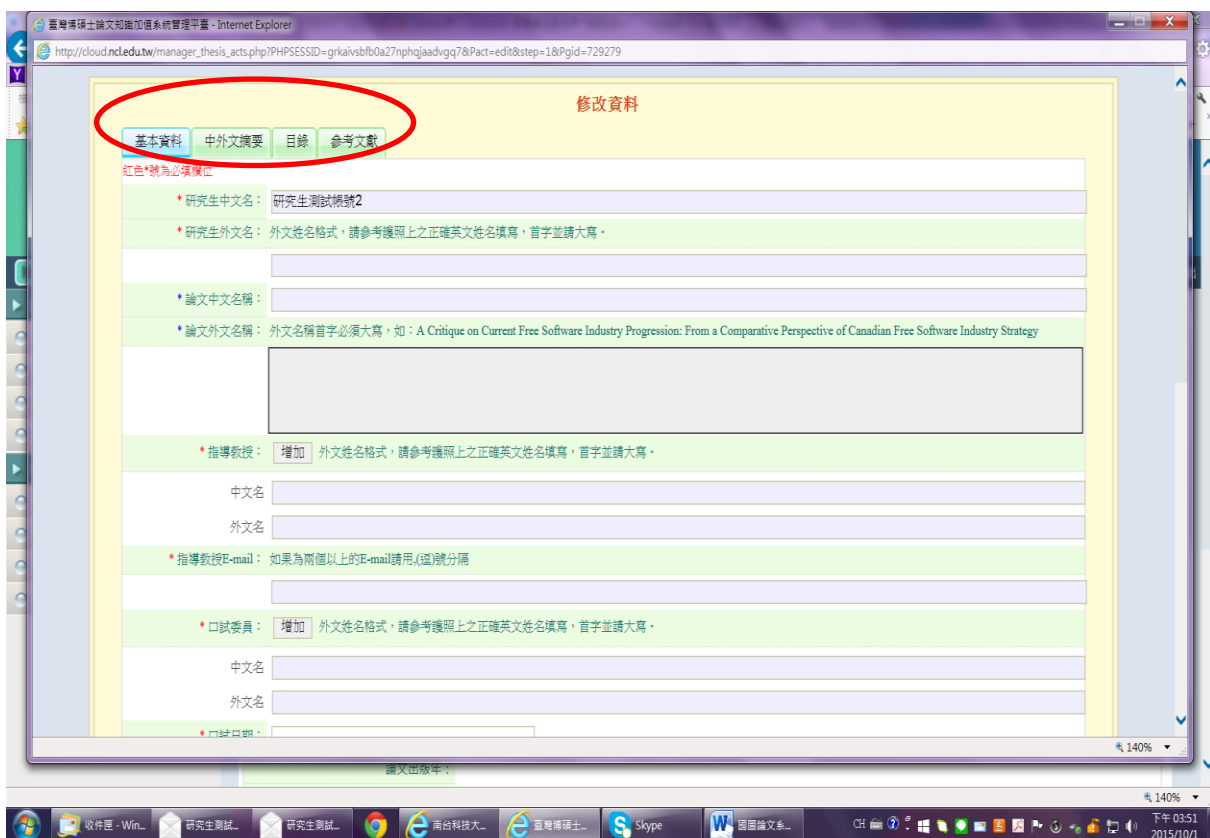
3. 會先出現確認其相關資料之畫面若無錯誤後按下”修改儲存”



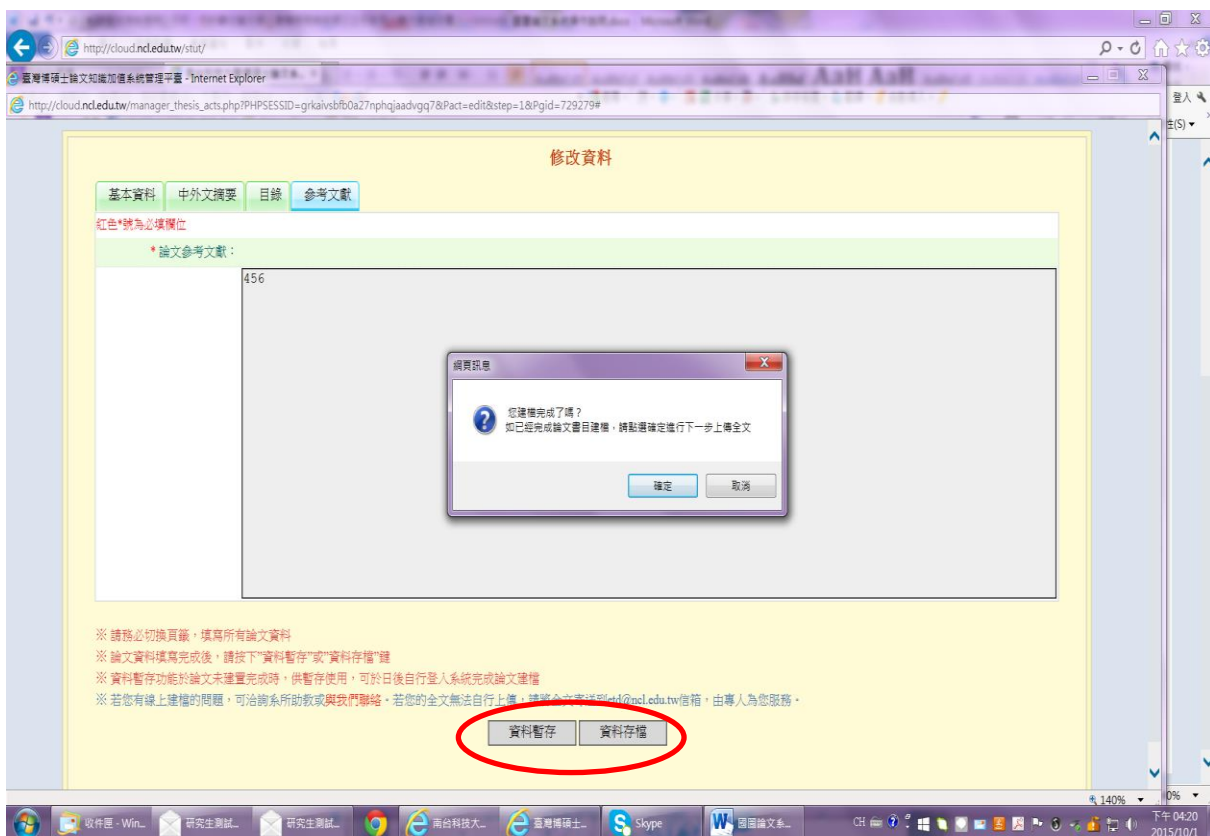
4. 接著點選”新增資料”即可進行論文各項書目資料之建檔



5. 逐一輸入資料後，務必切換頁籤，填寫基本資料、中英文摘要、目錄、參考文獻等欄位



6. 論文資料填寫完成後，請點選”資料存檔”，如果未能一次完成資料建檔程序，可點選”資料暫存”



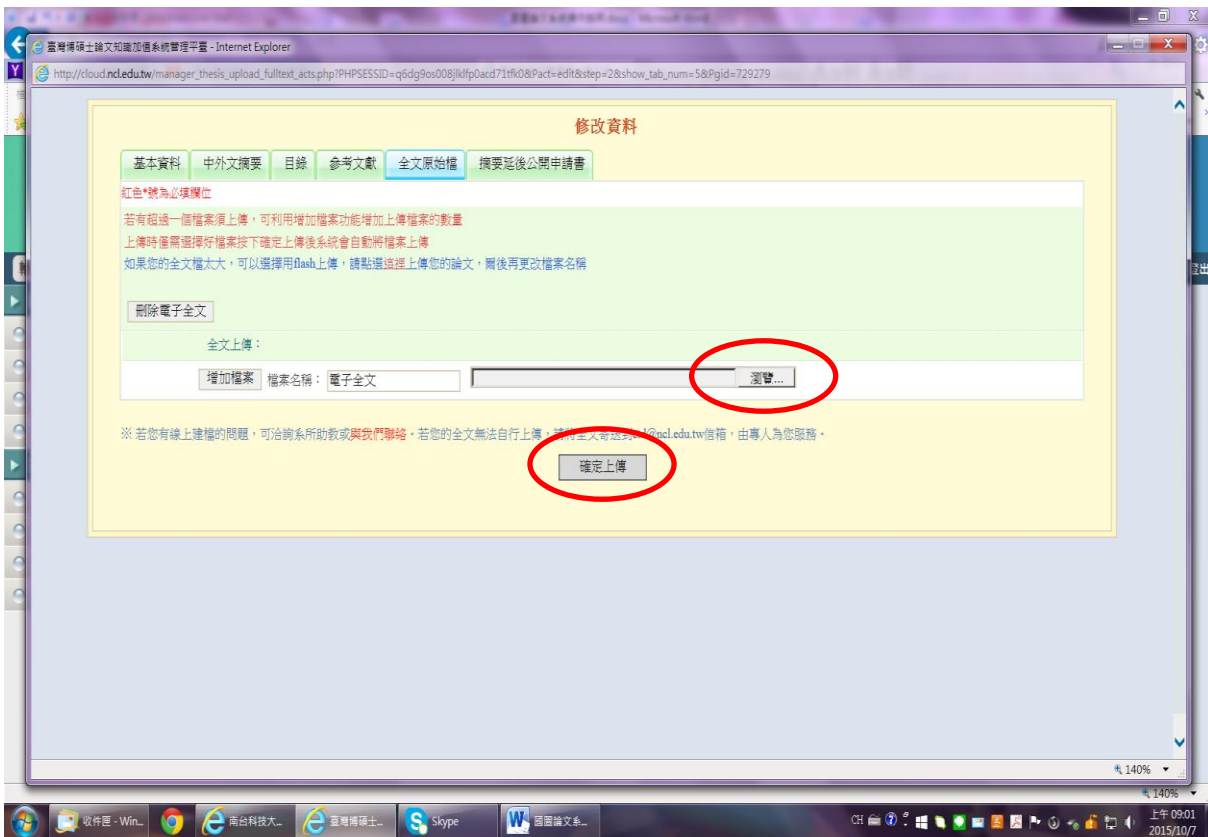
7. 若已建檔之資料仍須修改，可點選”修改資料”進行更正



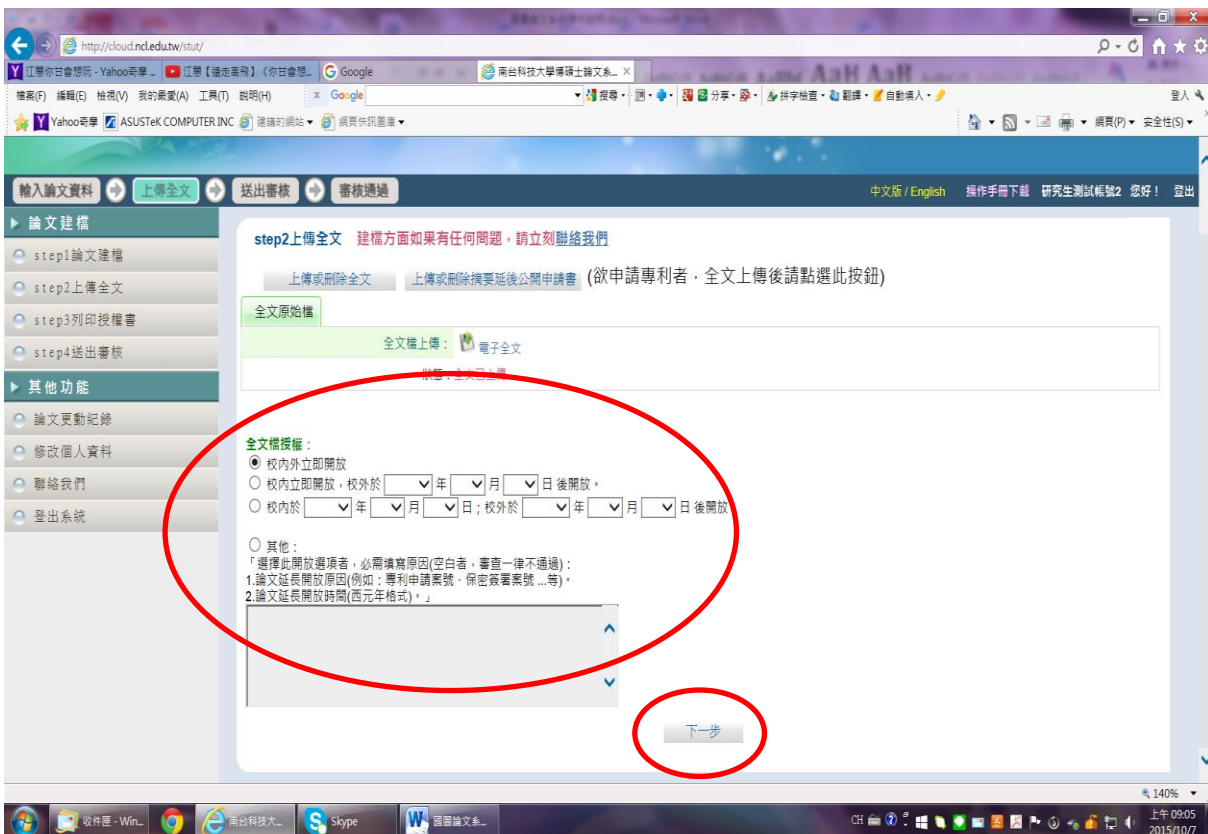
8. 若各項資料均已確認無誤，可繼續進行”上傳全文”



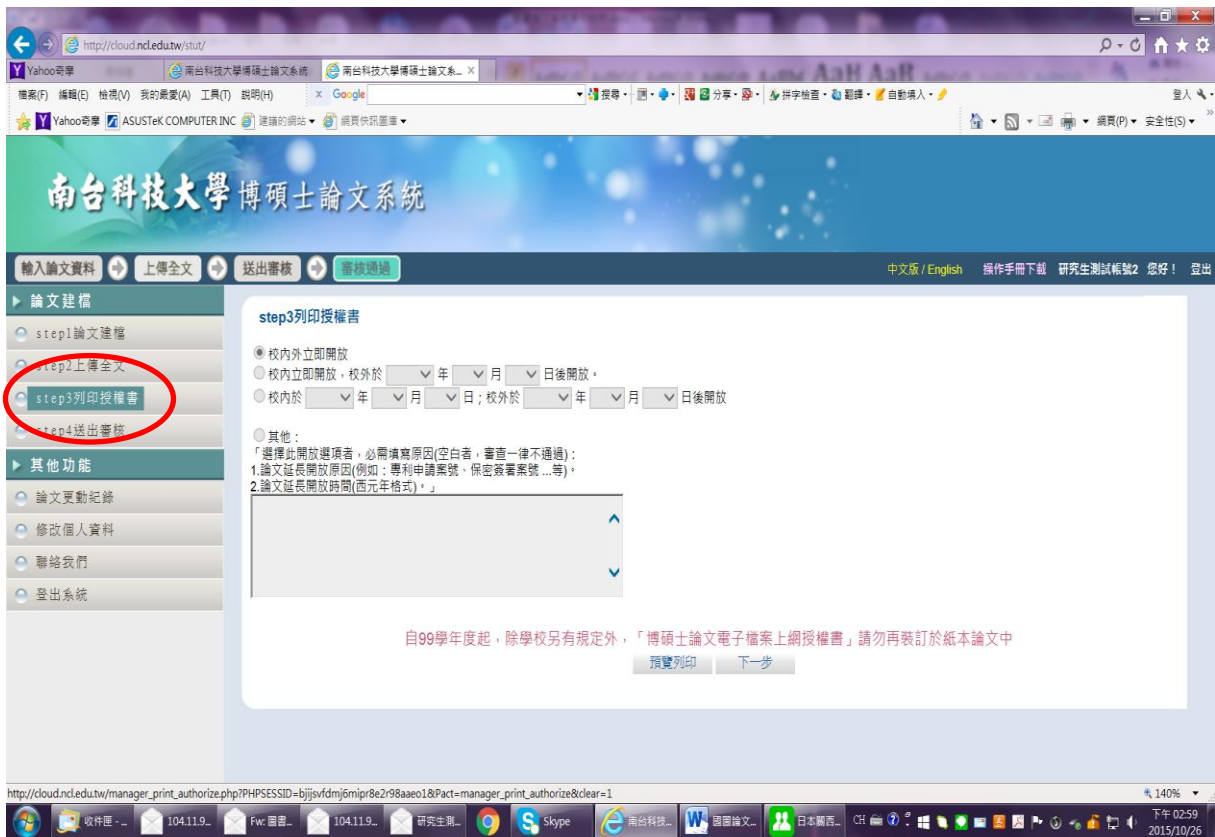
9. 接著點選”瀏覽”，選擇欲上傳之全文 PDF，並點選”確定上傳”



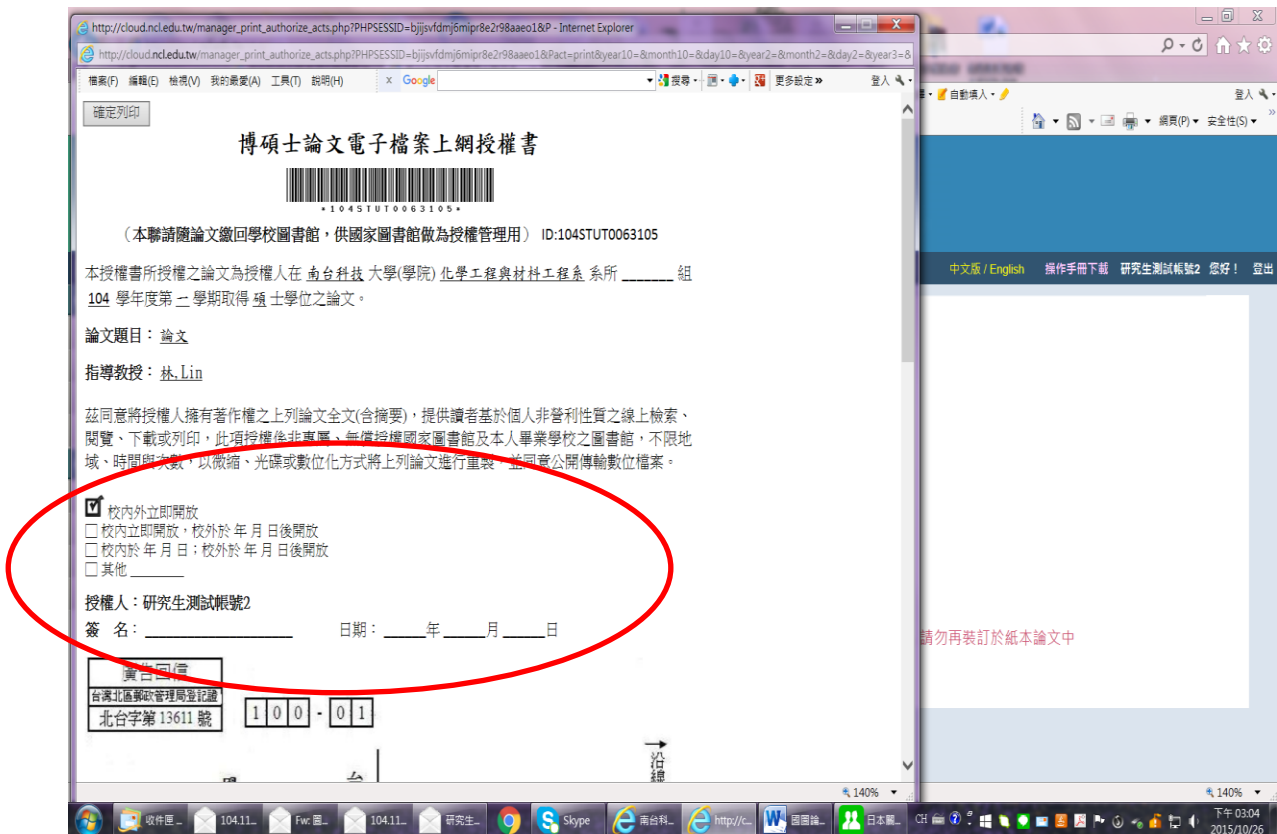
10. 上傳完成後，依個人意願勾選全文檔授權，接著點選”下一步”，如果公開日期超出繳交日期 5 年後，請勾選其他，並詳述原因



11. 接著點選” 列印授權書” ，印出前可點選” 預覽列印” 再次檢視授權狀況是否正確



13. 若確認無誤後，將授權書印出並簽名後，連同精裝本論文 2 冊送繳圖書館，一聯由本校圖書館寄回國家圖書館，一聯留存本校圖書館



* 博碩士論文授權書之內容尚未修改完成，請以之後修正完成後之版本為準

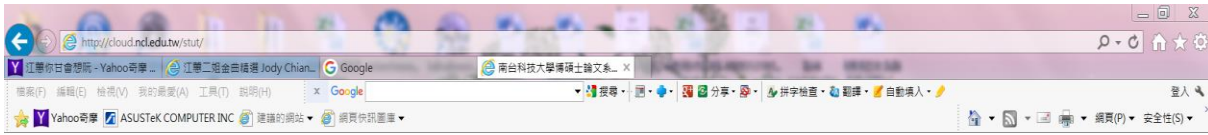
11. 最後點選”送出審核”



12. 點選”確定”



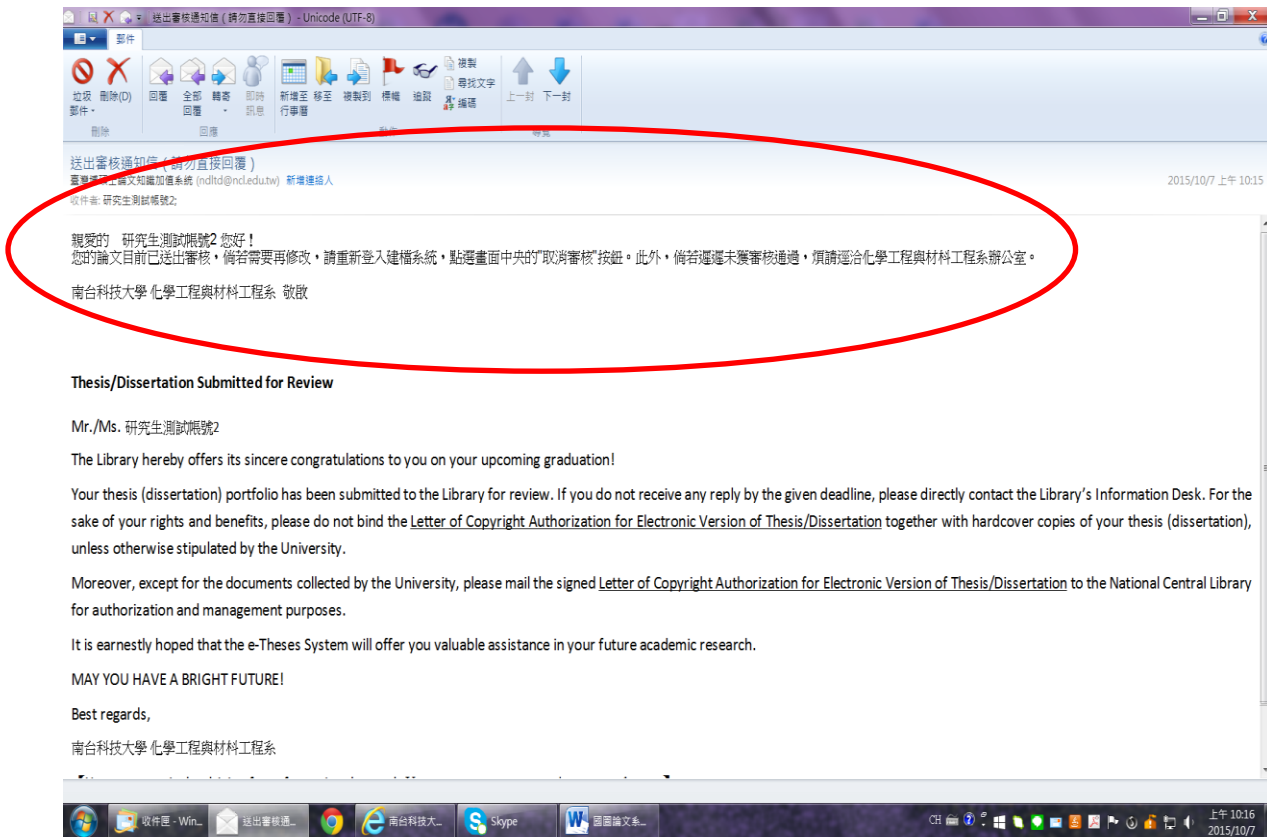
13. 出現”已進行審核”之訊息



14. 若於助教審核前仍需修改，可點選”取消審核”



15. 系統也會寄發 mail 告知研究生已送出審核



* 以下步驟為助教針對研究生送出審核後之程序

1. 助教可於系統畫面左方點選” 研究生論文審核” 進行審核



The screenshot shows the NCU Graduate Thesis System interface. On the left sidebar, the menu item "研究生論文審核" (Graduate Thesis Review) is highlighted with a red circle. The main content area displays a table of thesis records under the heading "研究生帳號維護 (共 2 筆)".

全選	帳號	密碼	姓名	學年度	學號	寄信狀態	動作
<input type="checkbox"/>	104STUT0063105	xbudqyFk	研究生測試帳號2	104(-)	test2	寄送紀錄	修改 寄信 審核退回 模擬
<input type="checkbox"/>	104STUT0063104	YbSZeU6	研究生測試帳號	104(-)	test1		修改 寄信 審核退回 模擬

2. 若發現資料有錯誤，仍可點選” 修改”，若資料無誤，則點選” 審核”



The screenshot shows the NCU Graduate Thesis System interface. On the left sidebar, the menu item "研究生論文審核" (Graduate Thesis Review) is highlighted with a red circle. The main content area displays a table of thesis records under the heading "研究生論文審核".

論文中文名稱	論文英文名稱	姓名	全文檔	狀態	動作
中低溫型固態氧化物燃料電池(SOFC)之雙層電解質製備	Preparation of double layer electrolyte for intermediate-temperature solid oxide full cells (IT-SOFCs)	黃彥儒	有	待審中	修改 審核
聚醯亞胺/氮化硼複合材料之製備與性質分析	Preparation and properties of polyimide/ boron nitride composites	林辰芳	有	待審中	修改 審核
論文	Thesis	研究生測試帳號2	有	待審中	修改 審核

3. 待助教審核後，若資料齊全，則點選”審核通過”，完成所有論文上傳程序。
如尚有其他未完成或錯誤部分，則勾選原因後點選”審核不通過”，退回給研究生修正後再次送出審核

