

中華科技大學企業管理系專題製作作業及格式規定 96.11.14

一、專題製作辦法：依本系課程設計及學分標準辦法，畢業班學生必修專題製作課程並通過口試，始得以畢業；專題製作間為一學年，每學期一學分二節課。

二、專題申請

- (一) 四技日間部三年級上學期期末考前，以同班 6-8 人組成專題小組。
- (二) 每一專題小組經由指導老師之簽名同意，選定指導老師，每位老師以指導一組為原則，以二組為上限。
- (三) 題目由專題製作指導老師與同學共同訂定後公告之，學生應於規定時間內分組選好研究之題，並將名單交給系助理。
- (四) 填妥專題製作申請表，送請指導老師及系主任簽名，於期末考前由班代表彙整送繳系上，始完成申請手續。

三、專題審核

- (一) 審核委員由系主任及系主任指派之本系教師組成。
- (二) 審核會議於期末考前擇期舉行，由系上排定專題審核會議時程，並公告之。
- (三) 審核會議中，審核老師聽取組員報告專題構想及大綱後，提出建議及審核內容。
- (四) 審核未通過者，需於期末考前重新提出申請。

四、假期諮詢

- (一) 專題製作申請審核通過後，指導老師得要求學生利用寒假及暑假蒐集相關資料，並與指導老師商討專題相關事宜。
- (二) 每次與指導老師討論後，應填妥專題製作假期諮詢記錄一份備查。
- (三) 假期諮詢記錄至少三次。
- (四) 合下例條件之一者，允許更改專題題目：
 1. 指導老師建議更改，且在每年 2 月底之前者，得予部分變更。
 2. 更換指導老師，並由新任指導老師提出更改之建議時，得予全部變更。
- (五) 三下第三週前完成專題更改手續，先填妥專題申請表與專題製作更改申請表後，送請原指導老師簽名，如係更換指導老師者，尚需請新任指導老師簽名，再提請委員會審核。
- (六) 原指導老師已離校者，送請系主任簽核，依(五)之辦法辦理，但不須原指導老師簽名。

五、專題評審

- (一) 專題研究報告於規定之時間內繳交三份初稿給系助理（無需裝訂），進行評審作業，初稿及定稿請一律用雷射印表機印製。
- (二) 評審由系辦公室填妥排定專題評審口試委員通知，並通知口試委員後實施。
- (三) 評審
 1. 每組簡報 20 分鐘，評審口試每組 10-15 分鐘。
 2. 口試評分標準：創意 30%，專業 30%，組織架構 20%，整體表現 20%，總計 100%，成績評定以 60 分以上為及格，59 分以下為不及格，由專題評審口試委員評定分數於專題口試成績表。
 3. 評分結果：12 月中公佈一名入圍組別參加金華獎競賽。
- (四) 繳交定稿
 1. 各組得依評審委員所提之建議修改初稿，並於規定時間內繳交定稿三份（包括簽名頁）、電子檔(含 word 檔及簡報檔)一份給助教，定稿專題報告須經全體評審委員簽名認可後方可通過。

六、拆組

- (一) 專題評審不及格，且經指導老師同意者，得予拆組及更換題目。
- (二) 評審成績公佈後兩週內完成重新申請手續，申請程序同”專題申請”內容。

七、專題製作課程重修

- (一) 隨班重修者與正常班專題製作過程相同。
- (二) 暑期重修者需於該年度成績公佈起兩週內完成畢業專題申請，並且每兩週繳交委員會一份進度報告，列入成績考核之用，否則以不及格論。

八、經費申報

- (一) 依據中華技術學院企業管理系專題製作核銷注意事項辦理核銷事宜。
- (二) 請開立二聯式發票。
- (三) 發票抬頭—中華技術學院
編號：03812404

九、專題製作稿件格式

- (一) 本專題依以下之結構製作：
 - 第一章 緒論（研究動機、研究目的、研究流程、研究範圍、章節架構）
 - 第二章 文獻回顧
 - 第三章 理論架構（可依專題題型之不同，選擇其他名稱，如研究方法、理論基礎、研究架構或研究設計等）
 - 第四章 實證研究

第五章 結論與建議（研究發現、策略涵義、研究特色、研究限制、後續研究方向建議）

稿件順序：封面頁、標題頁、簽名頁、中英文摘要、序與謝辭（可無）、目錄、圖及表目錄、正文、附錄、參考文獻。

（二）篇前部分順序（篇前部份除封面頁外之頁碼請用小寫羅馬數字表示）

1. 封面頁

紙張：A4 尺寸，

邊界：左距：3 公分 右距：3 公分 上距：3 公分 下距：3 公分

中華技術學院 企業管理系
企業管理專題 (專題題目)
組別：第 X 組 指導老師：XXX 組長：姓名 學號 組員：姓名 學號
中華民國九十六年十二月

註：題目若超過一行時，應以倒三角形方式表示，如 XXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX

2. 標題頁

3. 簽名頁

4. 中、英文摘要：摘要（Abstract），應簡單說明研究的原因、方法及重要具體的結果等，不應引用參考文獻或註明圖號、表號及附註。中英文摘要均以一頁為原則。

5. 序與謝辭（可無）

6. 目錄

7. 圖及表目錄

格式：

目錄	
第一章 緒論.....	1
XXX.....	1
XXX.....	2
XXX.....	3
XXX.....	4
第二章 文獻回顧.....	5
第一章 結論與建議.....	120
參考文獻.....	135
附錄一	
附錄二	

圖表目錄：

圖表目錄	
圖 1 XXX.....	3
圖 2 XXX.....	8
表 1 XXX.....	6
表 2 XXX.....	14

(三) 正文

1. 請一律用 MS WORD 編寫，內文字體字型一律為標楷體 12 號字。
2. 標題文字字體大小
內文 12 中標題 14 大標題 16 (依此類推)
3. 標題之格式：

<p>第二章 XXX (章名稱)</p> <p>2.1 XXX (節名稱)</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>2.2 XXX (節名稱)</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>2.2.1 XXX (小節名稱)</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>1.XXX (段名稱)</p> <p>(1) XXX (小段名稱)</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>(2) XXX (小段名稱)</p> <p>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</p> <p>2.XXX (段名稱)</p>

4. 大小標題須段落分明予以縮排，但內文部份仍依每段開頭均縮二字之原則。
5. 行距：單行行高。
6. 引文：寫法可分「直接引用」及「間接引用」兩種，前者乃指原文不變地摘錄作者的語句，後者乃由撰寫報告者將作者之意融會貫通，依自己的文字予以改寫或說明。

(1) 直接引用：又分為「直接插入文句中」或「另起一段」

(a) 「直接插入文句中」：字體無須縮小，仍維持與前後文一致之 12 號字體，並於其前後附加「」

【範例】

XXX (19XX) 曾說：「購買鞋子已經變成一種情緒上的經驗，因此企業所銷售的不再是鞋子本身，而是銷售興奮與刺激」(頁 XXX)。

註：如遇作者為外國人，作者名應列其人的姓氏 (Last name)，

名字(*first name*)更無需記載,頁碼改寫為 *p.xx* 或 *pp.xx-xx*
(b)「另起一段」:凡引用文句超過三行(含)以上者,應另起一段並縮小字體為 10 號字,每一行開頭均縮二字;引文前後不加引號,引文與上下文之間均各空一行。

【範例】

XXX (19XX) 曾說:人們不再為了保持腳部的溫暖與乾燥而去購買鞋子,而是因為鞋子能使他們感覺更有男子氣概、更有女人味、強壯、與眾不同、優雅、年輕、有魅力,以及跟得上流行,也就是說,購買鞋子已經便成一種情緒上的經驗,因此企業所銷售的不再是鞋子本身,而是銷售興奮與刺激(頁 XXX)。

註:如遇作者為外國人,作者名應列其人的姓氏(*Last name*),名字(*first name*)更無需記載,頁碼改寫為 *p.xx* 或 *pp.xx-xx*

【範例】

XXX (19XX) 認為人們購買鞋子的目的,已經從保持溫暖和乾燥等產品屬性上的功能,改變為心理上的感受。因此,企業所銷售的不再是鞋子本身,而是銷售內心的感覺。

7. 不論在「正文」或「摘要」內,中文稿切勿中外文夾雜使用。引用外國人名、著作、專有名詞,除非無法中譯,否則應譯成中文,而在其第一次出現時以括號附註原文之全文及其縮寫(若有)。

8. 附註原文之寫法:

(1) 姓名:順序依各國之特定用法,每一個字之第一個字母大寫,或依各國之特定用法。

(2) 英文著作均用斜體字,每一個字之第一個字母均為大寫,縮寫字則為全大寫,但介系詞、冠詞、連接詞為小寫,而介系詞、冠詞在題首時,其第一個字母大寫,餘小寫。

【例】: 1. Public Finance in Theory and Practice

2. The German Enlightenment and the Rise of Historicism

(3) 專有名詞:每一個字之第一個字母均為大寫。

(4) 一般名詞、學術名詞:均為小寫,並用單數。

(5) 如係數個字之縮寫,每一個字母均為大寫。

9. 簡稱:第一次出現時須用全稱,而以括號註明所欲使用之簡稱,中、英文稿皆同,第二次以後出現,即可使用所訂之簡稱。

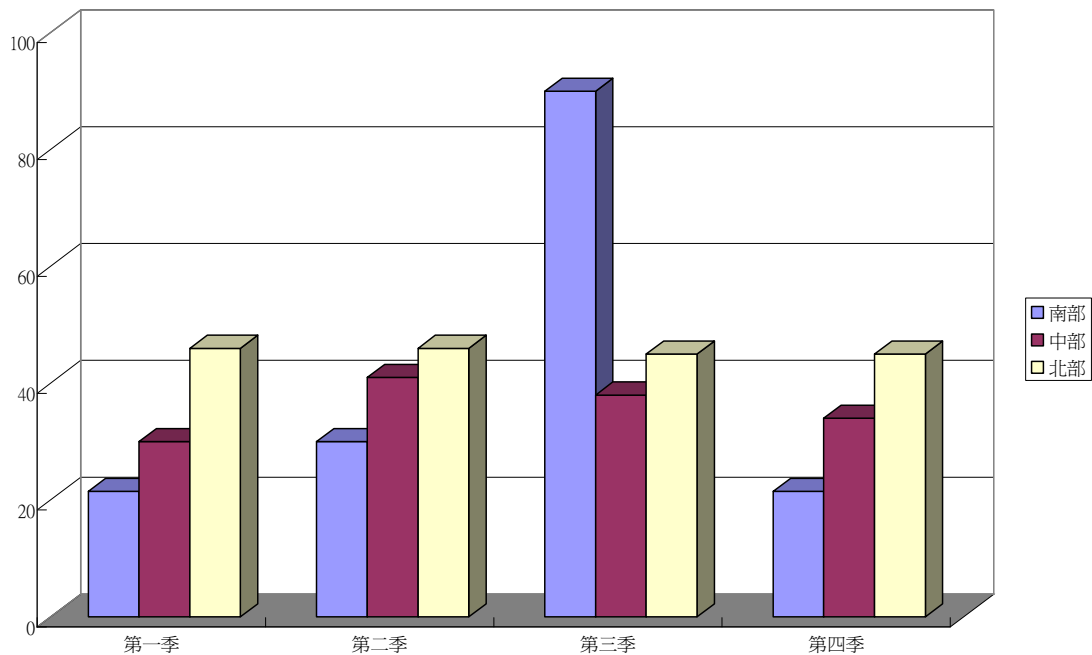
【例】: 行政院國家科學委員會(簡稱「國科會」)

(四) 圖片 (Figure)

1. 圖必須在正文中有所陳述,才可列出。

2. 圖片以能清楚辨識內容，一圖片一頁為原則。
3. 圖之標題或圖說應配合圖片，以簡明扼要為原則。
4. 圖片配合正文加以編號如「圖一」、「圖二」，Fig. 1.，Fig. 2.，……，標題置於圖片下方，居中排例，註記則置於圖之下。
5. 圖若系引用他人所已發表且有著作權者（應先徵得著作財產權所有者同意）或根據其他資料繪製時，應註明出處，包括頁碼、圖號、……等。除了著作財產權所有者對圖出處之註明方式有特別指定之外，圖出處之註明方式為比照正文中引用參者文獻之方式，唯英文姓名之寫法為名字在前，姓氏在後。

【範例】



註：XXXXXXXXXX

資料來源：XXXXXXX

圖一、XXXXXXXXXXXXXX

(五) 表格 (Table)

1. 表須在比文句更能表達文義時方為之。
2. 以一表一頁為原則，配合正文加以編號如「表一」、「表二」，Table 1.，Table2.，……，並書明表之標題。若有進一步的解釋，則另作註記。表之標題應置於表之上方居中排列，表之註記應置於表之下。
3. 表中文字可用簡稱，若簡稱尚未約定俗成，或未曾在正文中出現，則須使用全稱。
4. 表如為引用現成資料，則須註明資料來源，資料來源寫法為比照正文引用參考文獻的方式，唯英文姓名的寫法為名字在前、姓氏在後。

【範例】

表一 XXXXXXX

註：1.XXXXXXX

2.XXXXXXX

資料來源：XXXXXX

(六) 附錄 (Appendix)

1. 「附錄」本身不編序號
2. 附錄如有兩個以上時，應註明「附錄一」、「附錄二」…，Appendix1、Appendix2…，最好有標題。
3. 凡格式大於本文報告紙張尺寸者，或內容與本文無直接相關但極具參考價值之間接資料，均編入附錄。

(七) 參考文獻 (References)

文獻或書目資料，中外文並存時，依中文、日文、西文順序排列。中文或日文文獻或書目應按作者或編者姓氏筆劃（如為機構亦同）排列，英文則依作者或編者字母次序排列。作者在兩位以上時，中間以頓號（、）隔開。

《中文文獻》

(1) 期刊論文

【例】：許榮富、楊文金、洪振芳（1990）學習環的理論基礎及其內涵分析--物理概念教學理念的新構思。物理會刊，12（5），375-398。

(2) 書籍

a. 單冊書

【例】：黃俊傑（1981）歷史的探索，頁47-56。臺北，臺灣：東昇出版事業有限公司。

b. 套書

【例】：阿欣（1987）西洋文學史，中冊，頁112-118。臺北，臺灣：五南圖書出版公司。

c. 論文集

【例】：羅光（1987）儒家的生命哲學。見高明（編）中華文化與儒家思想論集（頁98-107）。臺北，臺灣：國立編譯館。

d. 翻譯書

【例】：戴斯蒙·莫里斯（1989）人類行為，郭盈軒（譯），頁80-85。臺北，臺灣：桂冠圖書公司。

(3) 博（碩）士論文

【例】：張健一（1982）臺北市零售菜市場區位之研究--以景美、木柵區為例。臺北，臺灣：國立中興大學都市計劃研究所碩士論文。

(4) 研討會論文

【例】：郭重吉（1989）從認知的觀點探討科學教育的理論與實際。臺北，臺灣：認知與學習基礎研究第三次研討會。

(5) 技術報告

【例】：盧義發（1992）飲食脂肪與膽固醇對大白鼠血清與肝臟脂質之影響。行政院國家科學委員會專題研究計畫成果報告（NSC-80-0409-B-030-02），臺北，臺灣：行政院國家科學委員會。

(6) 報紙文章

須列明作者姓名、出版時、篇名、報名、出版日期、出版地、版（頁）次。

【例】：張其昀（1996）中國的領空。中國時報，1996年4月12日，臺北，臺灣，第12版。

(7) 檔案文件

須列明作者名稱、時間、檔案名稱、收藏機構、類號、文件性質。

【例】：農工商部收漢冶萍鐵廠公司總函（光緒34年2月18日）農工商部檔案，中央研究院近代史研究所藏，06-24-15，毛筆原件。

(8) 網路

須列明網頁名稱或作者名稱（如有的話）、標題、網址、下載日期。

【例】：中租迪和（1999）關於我們

<http://www.chailease.com.tw/finance/business.htm>

1999年9月9日

《日文文獻》

(1) 論文

【例】：西田龍雄（1956）西夏語音再構成之方法。言語研究，頁67-71。

(2) 日文專書

【例】：谷川道雄（1976）中國中世社會共同體。東京：國書刊行會。

《英文文獻》

(1) 期刊論文

【例】：Huber, C. (1981) Spacecraft attitude acquisition from an arbitrary spinning or tumbling state. *J. Guidance and Control*, 4(2), pp. 164-170.

(2) 書籍

a. 有版次者

【例】：Bennett, O. C. and J. E. Myers(1974) *Momentum, Heat and Mass Transfer*, 2nd Ed. , pp. 540-562. McGraw-Hill, New York, NY, U.S.A.

b. 套書

【例】：Leu, W. F. (1985) Principles of compressible cake filtration. In: *Encyclopedia of Fluid Mechanics*, Vol. 5, pp. 865-903. N. P. Cheremisinoff Ed. Gulf Publishing Co. , Houston, TX, U.S.A.

c. 論文集

【例】：Dixon, W. J. , Ed. (1983) *BMDP Bionmedical Computer Programs*. University of California Press, Berkeley, CA, U.S.A.

(3) 博（碩）士論文

【例】：Leu, W. F. (1981) *Cake Filtration*. Ph. D. Dissertation. University of Houston, Houston, TX, U.S.A.

(4) 研討會論文

【例】：George, S. E. and J. R. Grace (1980) Entrainment of particles from a pilot scale fluidized bed. 3rd International Conference on Fluidization, Seattle, WA, U.S.A.

(5) 技術報告

【例】：Tiller, F. M. and W. F. Leu (1984) *Solid-Liquid Separation for Liqueified Coal Industries: Final Report for RP、1411-1*. EPRI AP-3599, Electric Power Research Institute, Palo Alto, CA, U.S.A.

(6) 專利

【例】：Verschaur, E. (1978) *Agglomerating coal slurry particles*. U.S. Patent 4, 126, 426.