

中華科技大學 學年度第 學期

碩士班(一般生/在職生/在職專)研究生離校手續單

系所別：

學號：

學生姓名：

承辦單位	辦 理 要 項	承 辦 人 簽 章
各研究所	論文指導教授簽章	
	導師簽章	
	1.依各系所之規定繳交論文冊及電子檔。 2.查核論文是否上傳成功。	系辦公室
	3.器材歸還。	器材室
圖書館	1.查核所借圖書、視聽資料等逾期或罰款。 2.查核是否還清館際合作複印費。 3.繳交平裝論文三冊 4.繳交論文授權書 4.1 請至碩士論文建檔系統內列印，一式兩聯，兩聯均繳交圖書館櫃台，不需裝訂於論文內，也不用自行寄回國圖。 4.2 請勾選 <input checked="" type="checkbox"/> 校內外立即開放 否則視為延後公開，須備證明文件另啟延後公開流程(參見網頁:繳交論文到圖書館注意事項) 5.繳交論文全文電子檔光碟片一份。(pdf 檔，在光碟片上註明所名，姓名，學號)。	一樓
教務處註冊組	1.繳交論文口試委員審定書。 2.查核全國碩博士論文線上建檔是否完成上傳作業。 3.畢業論文平裝一本(註冊組)。 4.二吋照片一張。 5.學生證：繳回註冊組辦理註銷。 6.國家圖書館學位論文授權書影本。	

年 月 日

備註：請各畢業生注意論文封面裝訂顏色務必先詢問各系確定統一顏色後再繳交。