中華科技大學企業管理系___學年度第____學期專題製作經費核銷清單

基本資料	專題組別： 第　　組 班級：_____指導老師簽名： 專題名稱： 各組負責人姓名：　　學號：　　行動電話：
核銷辦法	1.請開立二聯式發票或收據(開立時抬頭請勿寫錯) **(A)發票資料**：抬頭-中華學校財團法人中華科技大學發票編號-0 3 8 1 2 4 0 4 。 【二聯式收銀機開立之發票請加蓋統一發票專用章，用鉛筆於正面空白處寫上購買明細】 (B)**收據資料**：抬頭-中華學校財團法人中華科技大學，**滿兩百元**則須於**背面黏貼千分之四印花稅**(至郵局購買)。例：888 元[888*0.004=3.552(四捨五入) = 4 元印花]。 2.填寫經費核銷單時請將**二聯式發票**、**免用統一發票收據**、**收據**分開歸類，**再**各別依「日期」順序填寫，填寫後將**單據附於本表單「後面」以「訂書機訂於左上方」**。 3.**三年級下學期**發票日期只限開學期間起至學期期末結束前(不含寒暑假)、**四年級上學期**只限開學期間至學期期末結束前(不含寒暑假)，由各組組長統一繳回，逾時不予受理。 4.**每學期期末應繳交資料：(下學期:專題製作工作表、專題製作經費核銷清單及專題製作發票) ，(上學期:專題製作工作表、專題製作經費核銷清單及專題製作發票、完成專題製作成果報告修訂繳交書面報告 2 份(含 word、power point、專題海報之電子檔)完整者方可核銷請款。**

編號	日期	類別(請打✓)	發票號碼 (收據此欄不用填)	內　容 (名稱*數量*單價)	金　額
	/	□ 二聯式發票手開式 □二聯式發票收銀機式□收據			
	/	□ 二聯式發票手開式 □二聯式發票收銀機式□收據			
	/	□ 二聯式發票手開式 □二聯式發票收銀機式□收據			
	/	□ 二聯式發票手開式 □二聯式發票收銀機式□收據			
	/	□ 二聯式發票手開式 □二聯式發票收銀機式□收據			
	/	□ 二聯式發票手開式 □二聯式發票收銀機式□收據			
	/	□ 二聯式發票手開式 □二聯式發票收銀機式□收據			
	/	□ 二聯式發票手開式 □二聯式發票收銀機式□收據			
	/	□ 二聯式發票手開式 □二聯式發票收銀機式□收據			
	/	□ 二聯式發票手開式 □二聯式發票收銀機式□收據			
	/	□ 二聯式發票手開式 □二聯式發票收銀機式□收據			
	/	□ 二聯式發票手開式 □二聯式發票收銀機式□收據			
合		計	金	額	