

教育部 書函

地 址：10051 臺北市中山南路 5 號
承 辦 人：陳聖蕙
電 話：(02)7736-6227
傳 真：(02)2397-6919

受文者：中華學校財團法人中華科技大學

發文日期：中華民國 102 年 3 月 26 日

發文字號：臺教師(一)字第 1020043868 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：實習申請書、實習生注意事項、實習生需求表(0043868A00_ATTCH1.doc、0043868A00_ATTCH2.doc、0043868A00_ATTCH3.doc，共三個電子檔案)

主旨：轉知高雄市立美術館「102 年暑期實習申請辦法」，請惠予協助轉知相關系(所)張貼公告，並鼓勵學生申請，請 查照。

說明：

- 一、依據高雄市立美術館 102 年 3 月 21 日高市美推字第 10270078800 號函辦理。
- 二、凡欲參加該館 102 年暑期實習者，需具備基本電腦操作技能，並依據該館實習生作業注意事項與《102 年暑期實習申請補充說明》(附件一)辦理申請登記。
- 三、該館(102)年暑期實習作業時間表概列如下：
 - (一)實習日期：102 年 7 月 2 日(星期二)至 102 年 8 月 23 日(星期五)止。8:30-17:30(中午休息時間 12:00-13:30)，每日實習時數以 8 小時計。
 - (二)實習時間：請務必於「實習申請書」上註明實習時間，可複選。
 - 1、週一至週五，每週六、日放假。
 - 2、週二至週六，每週日、一放假。
 - (三)申請截止日：102 年 5 月 1 日。(以郵戳為憑)。
- 四、檢附該館實習生作業注意事項(附件二)暨 102 年暑假實習生需求調查表(附件三)，如有相關問題，請洽詢該館林小姐(07-5550331 轉 247)。

正本：各公私立大專校院、部屬各社教機構

副本：高雄市立美術館、本部高等教育司、技術及職業教育司、終身教育司、師資培育及藝術教育司

批請多發給
本件同：
附錄 3402
1320

裝

訂

線

一、宗旨：

高雄市立美術館（以下簡稱本館）為培育博物館經營管理人才，並促進與學術機構之交流，提供國內外大學院校在校研究生、大專學生或對美術館相關實務訓練有特別需要及興趣者至本館實習研究。

二、實習對象：

國內外大學院校在校研究生、大專學生或對美術館相關實務訓練有特別需要及興趣者，均可向本館教育推廣組（以下簡稱受理單位）提出申請。

三、實習時數：以乙次密集實習完畢為限，不得分段實習，總實習時數不得少於 200 小時。

四、申請流程：

（一）填報申請書乙份，備齊下述資料，於實習日起兩個月前向本館提出：

- 1、就讀學校（含系所）之公函申請或推薦函兩封。
- 2、自傳(含實習理由等)
- 3、實習計劃書,含實習目標、項目、方法、期間等。

（二）受理單位核閱申請相關資料。

（三）本館審核實習計劃。

（四）經審查合格，即通知申請人依規定時間報到並開始實習。

五、考評：

（一）由本館指定人員擔任輔導人員，依實習生研究評量表項目依實考評。

（二）實習結束前繳交二千字實習心得（含建議事項）報告書。

（三）實習期滿日，繳回識別證，確實向受理單位辦理離館手續。

（四）實習期滿未確實向受理單位辦理離館手續者(含繳交實習心得報告書與識別證)，實習成績以 0 分計算。

（五）受理單位審核相關實習資料後，核予實習成績，並開具實習證明。實習總成績若低於 70 分，本館將不授予任何實習證明。

六、規範：

（一）實習期間於本館所取得資料或文件(含實習報告)，如需對外發表，請先徵得本館同意。

（二）實習期間須依規定報理簽到退以及請假等手續，請假時數不得列入實習時數計算，實習時數因請假而不足時，應於實習期滿前補足。

（三）請假手續如下：

1. 請填具書面假單向實習輔導員與受理單位辦理請假後，始完成請假手續，未按規定辦理請假手續者視為曠職。

2. 應於事先請假，不得事後補假。除病假或突發重大事故，情形特殊不及事先請假者，應於當日電話或信件請假。並於回館實習之 3 日內，完成書面請假手續。

（四）凡申請實習之學生有下列任一行為者，本館有權終止其實習資格並通知就讀系所：

1. 實習期限未滿而擅自終止實習工作者。(實習期限依申辦文件所填日期辦理)

2. 請假時數，不論事、病假及曠職時數，累計達 8 日(64 小時)以上者。

3. 未依規定辦理請假手續者，將會累計曠職紀錄，累計滿 3 次者。

4. 實習期間有不當或損害館譽之行為者。

（五）學生於實習期間若有身體不適或其他狀況需要終止實習時，必須與實習輔導員以及受理單位協商，並且與就讀系所確認核可後始得終止。

（六）若實習輔導員或實習生本人有特定的期待或需求，經雙方協商同意後，得由實習輔導員向受理單位申辦延長實習時數，經審查合格後始得延長實習。

七、其他條款：

（一）實習期間本館提供保險、實習環境並於正常工作天中提供午餐。

（二）實習期間學生往返之交通費用概由學生自理。

八、本注意事項經館務會議通過後實施，修正時亦同。

高雄市立美術館實習申請書

The Application for Internship in KMFA

編號 No.:

日期 Date: 年(year) 月(month) 日(date)

實習生姓名 Name		性別 Sex		出生日期 Birth Date	年 月 日
國籍 Nationality		出生地 Domicile of		身分證字號 ID/Passport number	
地 址 Address				電話 Phone	
				傳真 Fax number	
專 長 Specialty				電子信箱 email	
興 趣 Interest				手機 Mobile phone	
外語能力 Foreign Language	英文 <input type="checkbox"/> 聽 <input type="checkbox"/> 說 <input type="checkbox"/> 讀 <input type="checkbox"/> 寫	日文 <input type="checkbox"/> 聽 <input type="checkbox"/> 說 <input type="checkbox"/> 讀 <input type="checkbox"/> 寫	法文 <input type="checkbox"/> 聽 <input type="checkbox"/> 說 <input type="checkbox"/> 讀 <input type="checkbox"/> 寫	西班牙文 <input type="checkbox"/> 聽 <input type="checkbox"/> 說 <input type="checkbox"/> 讀 <input type="checkbox"/> 寫	其他 <input type="checkbox"/> 聽 <input type="checkbox"/> 說 <input type="checkbox"/> 讀 <input type="checkbox"/> 寫
簡 歷 Resume	最高學歷 Education				
	經 歷 Experience				
會修習之相關課程 Experience of Related Curriculums					
實習研究期限 Duration of Interns	7 (月 M)/ 2 (日 D)/ 102 (年 Y)	時間 Time	每週 5 天 Days per week, 每天 8 小時 Hours per day <input type="checkbox"/> 週一至五 <input type="checkbox"/> 週二至六 (請勾選,可複選)		
實習研究計劃 Internship Plan	概要 Concept				
附 件 Have you included:	<input type="checkbox"/> 護照影本 Copy of Passport <input type="checkbox"/> 身分證影本 Copy of Identity Card <input type="checkbox"/> 學生證影本 Copy of Student Card <input type="checkbox"/> 實習計劃 Internship Plan <input type="checkbox"/> 自傳 Autobiography <input type="checkbox"/> 推薦函 Letter of Recommendation <input type="checkbox"/> 一吋半身照片二張 Two bust pictures of 1 inch				
推薦機構 Institute of Recommendation	電話 Phone				
	地址 Address				
推薦人 Person of Recommendation	電話 Phone				
	地址 Address				
緊急聯絡人 Emergency Contact Person	電話 Phone				
	地址 Address				
館長 Director's Approval	秘書 Secretary	實習組室 Interns Department	教育推廣組 Education Department		

*實習前兩個月申請為原則 Deliver the application no later than two months ago.

(附件一)

高雄市立美術館實習生作業注意事項《102年暑期實習申請補充說明》

一、凡欲參加本館實習者，需具備基本電腦操作技能，並依據本館實習生作業注意事項(附件二)辦理申請登記。

二、本(102)年暑期實習作業時間表概列如下：

(一)實習日期：統一訂於102年7月2日(星期二)至102年8月23日(星期五)止。8:30-17:30(中午休息時間12:00-13:30)，每日實習時數以8小時計。

(二)實習時間：請務必於「實習申請書」上註明實習時間，可複選。

(1) 週一至週五，每週六、日放假。

(2) 週二至週六，每週日、一放假。

(三)申請截止日：102年5月1日。(以郵戳為憑)。

三、檢附本館102年暑期實習生需求調查表。(附件三)

高雄市立美術館 102年暑期實習生需求調查表

組室	工作內容	應具備之技能	需求名額	分配名額	備註
展覽組	協助組務與接待工作	1. 外語能力 (西班牙文或義大利文) 2. 對展覽行政事務有興趣 3. 美術史背景佳	1		
研究組	協助組務資料建檔	以下擇一： 1. 文字編輯 2. 平面設計 3. 展覽研究資料分析 4. 網頁資料輸入及整合(英文讀、寫佳)	3		平面與空間設計者需自備繪圖軟體。
典藏組	庫房工作協助 典藏資料整理	1. 具文保背景者佳 2. 可協助典藏資料整理校對建檔	2		
推廣組	教育推廣活動協助	1. 美術關科系、一般行政，具電腦文書管理能力 1 人 2. 導覽行政工作：1 人 (到館時間：週二至六) 3. 資源教室：2 人 (到館時間：週二至六) 4. 圖書室：圖書管理相關科系 2 人(到館時間：週二至六) 5. 展覽區：民眾諮詢服務 2 人 (到館時間：週二至六)	8 人		
兒美館	教育推廣活動協助	1. 需對兒童美術館有興趣 博物館所、幼教系、視傳系等相關科系 (到館時間：週二至六)	1 人		
總計			15 人		

- 實習日期 102 年 7 月 2 日(星期二)至 8 月 23 日(星期五)。週一至週五，8:30-17:30 (中午 12:00-13:30 休息)。每週六、日休息。
- 推廣組部份實習班別為週二至週六，每週一、日休息，註明於上表。