



7. 管制工作規劃與監控

7.1. 建立管制工作清單

7.1.1. 新增管制工作清單

(1) 在首頁點選「檢視所有網站內容」

The screenshot shows the homepage of the SPPA course website. On the left sidebar, there is a link labeled "檢視所有網站內容" (View All Site Content) which is circled in red. The main content area has sections for "宣告" (Announcement), "行事曆" (Calendar), and "連結" (Links). The URL at the bottom of the page is <http://60.248.78.219/sites/SPPA/>.

(2) 在「所有網站內容」頁面點選「建立」

The screenshot shows the "All Site Content" page. At the top, there is a "Create" button which is circled in red. Below it, there are several sections: "文件庫" (File Library) containing "共享文件" (Shared Document) and "練習圖片庫" (Practice Image Library); "圖片庫" (Image Library) containing "練習圖片庫" (Practice Image Library); "清單" (List) containing "工作" (Work), "行事曆" (Calendar), "宣言" (Announcement), and "連結" (Links). The URL at the bottom of the page is http://60.248.78.219/sites/SPPA/_vti_bin/owssvr.dll?CS=1&CT=1&ID=1&SI=1&ST=1.



(3) 在「建立」頁面點選「自訂清單」

The screenshot shows the '建立' (Create) page of the SPPA course. At the top, there's a navigation bar with '首頁' (Home), 'SPPA課程 > 建立', and a search bar. Below the navigation is a section titled '自訂清單' (Custom List) with a sub-section '當你要指定屬於自己的欄時，請建立自訂清單。清單會以網頁的形式開啟，讓您可以每次新增或編輯一個項目。'. A horizontal menu bar follows, containing tabs for '文件庫' (File Library), '通訊' (Communication), '追蹤' (Tracking), '自訂清單' (Custom List), and '網管' (Network Management). The '自訂清單' tab is highlighted with a red oval. Underneath the tabs is a list of items: '文件庫' includes '文件庫' (File Library), '表單庫' (Form Library), 'Wiki 頁面庫' (Wiki Page Library), and '圖片庫' (Image Library); '通訊' includes '宣告' (Announcement), '連絡人' (Contact Person), and '討論區' (Discussion Zone); '追蹤' includes '連結' (Link), '行事曆' (Calendar), '工作' (Work), '專案工作' (Project Work), '議題追蹤' (Topic Tracking), and '問卷' (Survey); '自訂清單' includes '自訂清單' (Custom List) (highlighted with a red oval), '在資料工作表檢視中自訂清單' (Custom List in Data Worksheet View), and '匯入試算表' (Import Worksheet); '網管' includes '基本頁面' (Basic Page), '網頁組件頁面' (Web Component Page), and '網站與工作區' (Website and Work Zone).

(4) 在「名稱」欄位輸入清單的名稱，完成後點選「建立」，範例為「我的管制工作」

The screenshot shows the '新增' (Add) page for creating a new custom list. At the top, there's a navigation bar with '首頁' (Home), 'SPPA課程', and 'SPPA課程 > 建立 > 新增'. Below the navigation is a form with a '名稱與描述' (Name and Description) section. It asks for the name to be entered in the '標入您要在整個網站的標題及連結中顯示的新名稱。這可協助網站參觀者使用此清單的描述文字。' (Enter the new name to be displayed in the title and links of the entire website. This helps website visitors use the description of this list.) field, which contains '我的管制工作'. There's also a '描述:' (Description:) field with some placeholder text. To the right of the name field is a '是否在[快速啟動]顯示此清單?' (Show this list in [Quick Start]) checkbox, which is checked. Below the form is a '導覽' (Navigation) section with a note about displaying the list in the quick start menu. At the bottom right is a '建立' (Create) button, which is highlighted with a red oval, and a '取消' (Cancel) button.



(5) 完成建立「我的管制工作」清單之畫面

This screenshot shows the 'My Control Work' list page in the SPPA course. The top navigation bar includes 'SPPA課程' (SPPA Course), '歡迎 系統帳戶 |' (Welcome System Account), '此清單' (This List), and '網站動作' (Website Actions). The main content area displays the title '我的管制工作' (My Control Work) and a message stating that the list has no items to display. Below this, there are three tabs: '新增' (Add), '動作' (Actions), and '設定' (Settings). A sub-menu under '設定' is open, showing three options: '建立欄' (Create Column), '建立檢視' (Create View), and '清單設定值' (List Setting Values). The left sidebar contains links to other sections like '檢視所有網站內容' (View All Website Content), '閱卷' (Grading), '圖片' (Images), '文件' (Files), '清單' (List), '行事曆' (Calendar), '工作' (Work), '我的管制工作' (My Control Work), '討論區' (Discussion Zone), '小組討論' (Group Discussion), '網站討論區' (Website Discussion Zone), '網站' (Website), and '人員與群組' (Personnel and Groups).

(6) 點選「設定」選單的「清單設定值」

This screenshot shows the 'List Setting Values' configuration page. The top navigation bar and sidebar are identical to the previous screenshot. The main content area is titled '我的管制工作' (My Control Work) and displays a message about creating a view. The '設定' (Settings) menu is open, and the '清單設定值' (List Setting Values) option is highlighted with a red oval. A second red oval highlights the explanatory text below it: '管理設定值，如：權限、欄、檢視和原則。' (Manage setting values, such as: permissions, columns, views and principles). The left sidebar contains the same list of sections as the previous screenshot.



(7) 在「清單設定值」頁面點選「標題」

SPPA 課程 > 我的管制工作 > 設定
自訂我的管制工作

清單資訊
名稱：我的管制工作
網址：[http://60.248.78.219/sites/SPPA/Lists>List1>AllItems.aspx](http://60.248.78.219/sites/SPPA/Lists/List1/AllItems.aspx)
描述：

一般設定 權限與管理 通知

標題、描述與導覽
版本設定
進階設定

刪除此清單
儲存清單為範本
此清單的權限
工作流程設定

RSS 設定

欄
欄可以儲存清單中每個項目的資訊。目前可在此清單中使用下列欄：

欄 (按下以編輯)	類型	必要
標題	單行文字	✓
建立者	個人或群組	
修改者	個人或群組	

(8) 欄名稱改為「工作名稱」後點選「確定」

使用此頁面來編輯此清單的欄。

名稱與類型
鍵入此欄的名稱。

1. 欄名稱:
工作名稱
此欄的資料類型為:
單行文字

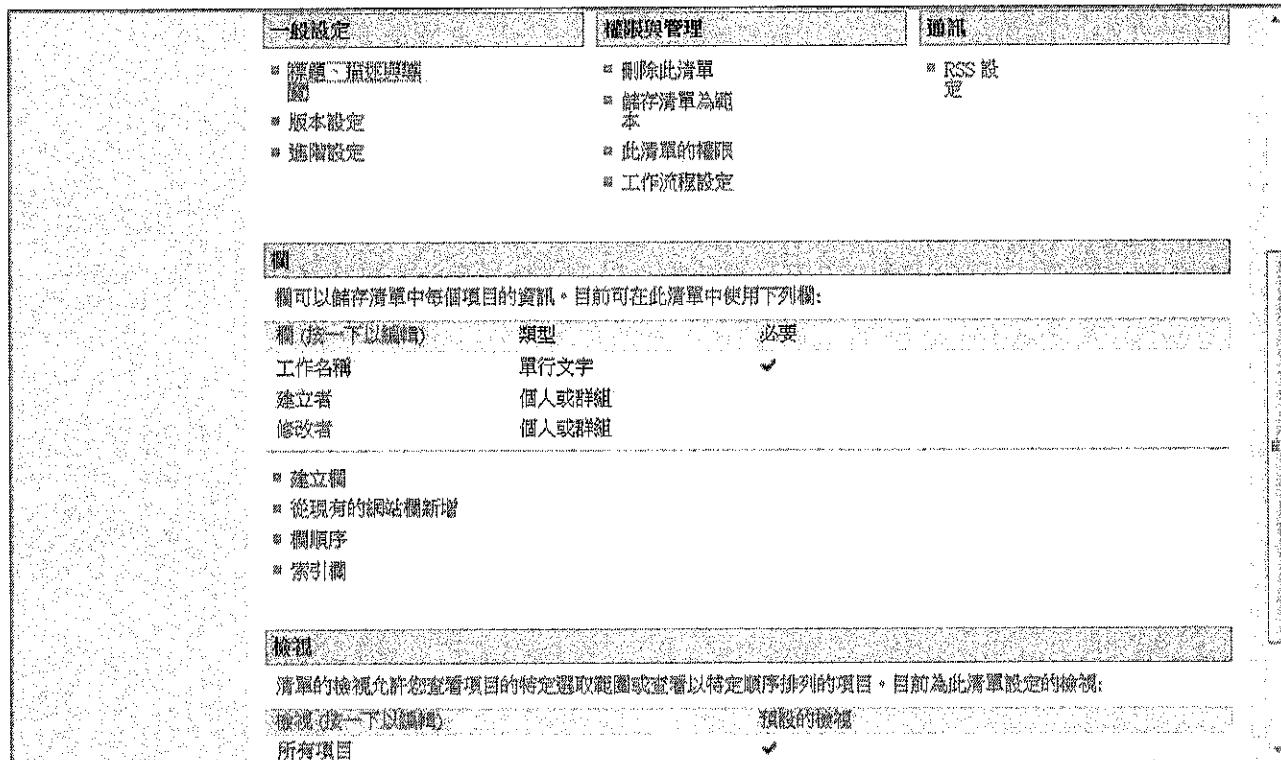
其他欄設定
請您選取的資料類型指定詳細的選項。

描述:
此欄需要包含資訊:
是 否
字元數最大值:
255
預設值:
文字 計算值

輸入法偏好設定:
不控制 ▾

2.
確定 取消

(9) 系統自動回到「清單設定值」頁面



The screenshot shows the 'List Settings' page with several tabs at the top: 'General Settings' (selected), 'List View', 'Permissions & Management', and 'RSS'. Under 'General Settings', there are sections for 'List Structure', 'Version Settings', 'Step Settings', 'Delete List', 'Save List as Draft', 'RSS Settings', and 'Workflow Settings'. A note says: 'You can save the list to store information about each item. Currently, you can use the following columns in this list:'. Below this are columns for 'Name' (必填), 'Creator' (個人或群組), and 'Modifier' (個人或群組). There are also sections for 'Create Column', 'Add Column from Existing Site', 'Column Order', and 'Index Column'. The 'View' tab contains a note: 'The view allows you to view specific items or view items in a specific order. Currently, the list has no view settings.' Below this are 'View' (必填) and 'All Items'.



7.1.2. 新增「工作代號」欄位

(1) 點選「建立欄」

一般設定

- 檢視：檢視清單
- 版本設定
- 進階設定

權限與管理

- 刪除此清單
- 儲存清單為範本
- 此清單的權限
- 工作流程設定

通知

- RSS 訂閱

欄

欄可以儲存清單中每個項目的資訊。目前可在此清單中使用下列欄：

欄 (按一下以編輯)	類型	必要
工作名稱	單行文字	<input checked="" type="checkbox"/>
建立者	個人或群組	<input type="checkbox"/>
修改者	個人或群組	<input type="checkbox"/>

建立欄

- 在現有的網站欄新增
- 欄順序
- 索引欄

檢視

清單的檢視允許您查看項目的特定選取範圍或查看以特定順序排列的項目。目前為此清單設定的檢視：

檢視 (按一下以編輯)	檢視的檢視
所有項目	<input checked="" type="checkbox"/>

(2) 在欄名稱內填入「工作代號」，類型選擇「單行文字」

SPPA課程 > 我的管制工作 > 設定 > 建立欄

建立欄: 我的管制工作

使用此頁面來新增此清單的欄。

名稱與類型

鍵入此欄的名稱，並選取欄中要儲存的資訊類型。

1. 欄名稱：
 工作代號

2. 此欄的資訊類型為：

單行文字

多行文字

選擇 (可供選擇的功能表)

數字 (1、1.0、100)

貨幣 (€、¥、€)

日期及時間

查閱 (此網站中已有的資訊)

是/否 (核取方塊)

個人或群組

超連結或圖片

計算 (根據其他欄進行計算)

其他欄設定

描述:

替您選取的資料類型指定詳細的選項。



(3) 完成後點選「確定」

其他欄設定

當您選取的資料類型指定詳細的選項。

此欄需要包含資訊:

是 否

字元數最大值:

255

預設值:

文字 計算值

輸入法臺好設定:

不控制

新增至預設檢視

(4) 系統自動回到「清單設定值」頁面。

此清單的檢視

工作流程設定

欄

欄可以儲存清單中每個項目的資訊。目前可在此清單中使用下列欄:

欄 (按一下以編輯)	類型	必要
工作名稱	單行文字	<input checked="" type="checkbox"/>
工作代號	單行文字	<input type="checkbox"/>
建立者	個人或群組	<input type="checkbox"/>
修改者	個人或群組	<input type="checkbox"/>

■ 建立欄
■ 從現有的欄點選新增
■ 欄順序
■ 索引欄

檢視

清單的檢視允許您查看項目的特定選取範圍或查看以特定順序排列的項目。目前為此清單設定的檢視:

檢視 (按一下以編輯)	預設的檢視
所有項目	<input checked="" type="checkbox"/>

■ 建立檢視